

成都服务贸易协会

成服协文件【2025】17号

成都服务贸易协会信息宣传工作规则

为了切实做好协会信息宣传工作，促进信息工作制度
化、规范化建设，不断增强信息服务决策功能、交流沟通功
能和宣传示范功能，及时、全面地反映协会工作动态，根据
登记管理机关和业务主管单位关于加强信息宣传工作的有
关文件要求，结合工作实际，特制定如下工作规则。

一、充分认识加强信息宣传工作的重要性

协会信息宣传起着阐释政策、推广经验、反映问题、沟
通情况、督促工作的重要作用。近年来，协会工作的地位和
形象虽有大幅度的提升，但与社会组织工作重要性相比，其
社会影响力仍需加强和提高，这就需要协会秘书处在狠抓业
务工作的同时，及时有效地开展协会信息宣传工作，通过各
种渠道向全体会员广泛宣传国家法律政策、规章制度和服务
贸易发展动态，使全体会员充分了解国家对服务贸易发展各
项法规政策，进一步提高会员的知晓率。同时，确保社会各
界能及时了解服务贸易企业的需求，争取对协会工作的重视

和支持，不断总结经验，创新工作思路，以新机制、新思维，不断开创协会工作新局面。

二、加强组织领导，保障协会信息工作及时准确

信息工作是推动协会工作健康发展的依据和基础，准确的信息对社会组织了解形势、研究对策、交流工作、科学决策都有十分重要的意义。协会秘书处要高度重视，坚持把信息报送作为一项重要的日常工作，实行秘书长具体抓，办公室直接协调，专人负责的信息工作机制。要着力加强信息员队伍建设，挑选政治强、业务精、作风硬、纪律严的工作人员担任信息员。同时，要加大培训力度，提高调查研究能力、文字表达能力、组织协调能力和现代办公设备操作能力，加快构建渠道畅通、反应灵敏、机构健全、人员到位的协会信息网络体系。

三、健全完善协会信息宣传工作制度

（一）健全信息报送制度。

1. 内容要求。围绕协会年度工作，认真总结推广本团体特别是会员创造性开展工作的新思想、新举措、新经验；反馈会员关心的热点难点问题和体现社情民意的重要问题；及时宣传报道会员在转型升级、提档增效、履行社会责任方面的成绩、典型、重要活动和重要举措；及时反映工作中出现

的新情况、新问题以及解决这些问题的意见和建议，注重内容的针对性、实效性、参考性和政策性。

2.时限要求。信息报送要注重时效性，做到紧急重要信息能即时报；专约、专报信息能按时、保质报送；调研及反馈信息能经常、及时报送。一般性的信息材料，应在事发后3个工作日内报送；重要的专题调研信息随时报送。

3.报送程序：采编后的信息，须经秘书长审定后，刊登协会网站。

（二）重大信息必报制度。

重大事件、重要工作动态及其他重要情况，须经秘书长审定。

（三）重要信息约稿制度。

秘书处对需要报送的重大信息和经验做法，须向宣传媒体预约，并迅速搜集、整理，及时上报。

四、信息宣传报送要求

（一）信息工作必须坚持党的基本路线，遵守宪法、法律、法规，坚持实事求是的原则。

（二）上报信息、稿件要突出时效性、真实性，做到数据准确，内容详实，文字简明，语言平实，能真实反映单位工作动态及开展情况。

（三）信息、稿件要以协会网站媒介为主要宣传阵地，向业务主管单位多发稿；力争信息、稿件在质量和数量上实现新突破。

（四）常态化行业信息采集机制

定期收集服务贸易扶持政策、国内外行业发展动态、海外市场经贸资讯，按月整理编制内容并通过协会官方公众号对外推送，持续为广大会员企业提供产业经营参考信息。

五、附则

本制度于 2025 年 8 月 20 日经第五届第一次理事会修订并审议通过后生效，由理事会负责解释。