



# ETC 认证须知

文件编号： ETC/GL-SCB-003

版 本： B/2

编制/日期：  2022 年 06 月 01 日

审核/日期：  2022 年 06 月 01 日

批准/日期：  2022 年 06 月 01 日

## 亿信标准认证集团有限公司

E-Trust Standard Certification Group Co.,Ltd

## 关于 ETC

### ETC 介绍

ETC | 亿信标准认证集团（证券代码：101558）起步于 2005 年，总部位于天府之国成都，已进驻包括四川、重庆、云南、贵州、浙江、陕西等多个省、市，是 NQI（国家质量基础设施）开拓者和领先者，已成为全国前 10% 的 B 级和西南品牌综合排名领跑的“专精特新”认证机构，为产业链企业提供标准研制、认证、质量提升及双碳培训等标准服务。

集团专注于为企业及组织提供产业研究、标准研制、体系认证、服务认证、产品认证、双碳认证、专业培训及彰显联合国可持续发展 17 类目标、中国可持续发展理念的社会企业评价认证等涵盖 NQI 全生命周期的综合服务。旗下开设产业运营、标准、碳中和、产业数据四大中心，拥有近 5 万平方米的国家级检验检测实验室产业园、亿信产业研究院，并通过技术创新布局产业大数据和 ESG 服务领域，开拓全新业务版图。

集团致力于在政府、企业和消费者之间传递信任，以“为品质生活传递信任”为使命，先后荣获 2020 年度全国公益向光奖、2022 年度成都社会企业。作为参政议政先进单位，集团将企业利益和公共利益通过创新方式有效结合，助力企业、社会实现更健康、更安全、更环保的高质量发展。

## ---认证程序

### 一、认证申请：

#### 申请人应满足的基本条件：

- 具有独立的法人地位；
- 产品/服务符合国家法规的规定；
- 建立了文件化的管理体系，并符合认证机构受理要求；
- 进行了内审和管理评审。

#### 提交认证申请

- 申请人向 ETC 提出认证申请，填写“认证申请与调查表”，要求提供相关资料。
- ETC 进行申请评审，并提供认证报价；
- ETC 受理申请后签订认证合同。

#### 应提交的相关资料

### 1、如实填写认证申请与调查表并附以下资料；

a. 有效期内的法律地位证明，包括：营业执照(三证合一)、相关行业许可证明等。须提供在其扫描件或复印件上标注：“与原件一致”并加盖企业公章的彩色照片或彩色扫描件；

b. 组织结构图；

c. 与产品/过程有关的法律、法规清单；

d. 生产工艺/服务流程图；

e. 体系文件（管理体系手册和程序文件）；

f. 临时或固定多场所清单（适用时）。

## 2、申请 EMS 认证时还应提交：

a. 地理位置图和厂区平面图（包括污染物排放点分布）；

b. 排污许可证（需要时）；

c. 重要环境因素清单；

d. 适用时提供：建设项目环境影响评价报告表（书）及环评批复、建设项目竣工环境保护验收报告（三同时验收报告）及监测报告；

e. 主要设备清单（需要时）；

f. 使用、存储化学危险品时还应提供化学危险品清单。

## 3、申请 OHSMS 时还应提交：

a. 重要危险源清单（或不可接受风险清单）；

b. 适用时提供：安全评价报告（根据安全生产许可证条例，矿山、石化、冶金、建筑、烟花爆竹、民用爆破器材、交通、燃气、电力等必须提供）及批复、建设项目职业安全技术设施和职业卫生设施三同时验收报告（依据安全生产法五十三条，新改扩建项目须提供）；

c. 主要设备清单(适用时)

d. 适用时提供工作场所有害因素检测报告（如涉及存在或产生化学有害因素的各类工作场所，以及存在或产生物理因素的各类场所）

## 4、申请工程建设施工质量管理体系（Q&ECE）认证时还应提交：

a. 安全生产许可证；

b. 在建项目清单。

## 5、多名称客户申请认证时还应提交：

a. 集团公司：

集团公司组织结构（组成）介绍及集团公司章程及母、子公司的营业执照及各子公司股权登记证明等。

b. 一套人马多块牌子：

各公司营业执照及股权登记证明及各公司生产经营管理关系介绍及声明（包括最高管理层、公司组织机构、生产经营场地与范围等）。

c. 生产与销售异地注册：

各公司营业执照及股权登记证明及生产企业与销售企业关系介绍及声明（包括最高管理层、组织机构、生产与销售关系等）

**6、认证证书转换时还应提交：**

- a. 原认证证书复印件；
- b. 本认证周期内的历次审核计划、审核报告；
- c. 最后一次审核的不符合报告及关闭的资料；
- d. 转换认证机构声明。

## 二、审核准备

● 申请人应至少在现场审核前 10 个工作人日提交文件化体系（如：管理手册、程序文件或其他适用的体系文件），在建项目清单（适用时）等；

● ETC 组建审核组，并与申请组织确认审核组成员和审核时间。

## 三、现场审核

### 一阶段审核

审核组将根据标准要求进行文件审核和现场审核，了解申请组织的基本情况、体系策划与运行情况，确认第二阶段审核的准备情况。若文件审核中发现不符合之处，请申请组织予以纠正，审核组在第二阶段审核时进行确认。

### 二阶段审核

审核组依照审核计划对申请人进行现场审核，验证管理体系与审核依据（包括相关管理体系标准、组织的管理体系文件和相关的法律法规）的符合性及实施的有效性。ETC 视审核为体系诊断过程，并为申请人提供管理持续改善之机会。审核组以客观、公正的态度收集客观证据，对于发现的不符合事实，出具书面不符合项报告审核报告，并作出是否推荐认证的现场审核结论。

### 跟踪验证

● 现场审核后，申请人应对不符合项采取有效的纠正措施，并提交纠正、纠正措施及整改证明材料；

● 申请人的纠正措施应按不符合报告的整改时限要求进行整改。逾期未完成不予推荐；

- 审核组对申请人所采取的纠正、纠正措施的有效性进行书面或现场跟踪验证；
- 审核组向 ETC 提交审核报告及最终推荐结论。

#### 四、认证注册

- ETC 对审核组提交的现场审核资料及审核报告进行评定，确定是否授予认证资格；
- ETC 将申请人的认证信息向社会公布。

#### 五、证后监督

● 申请人在获得认证资格后，需维持并持续改善管理体系，ETC 将对获证客户实施监督审核，以确认获证客户体系的持续符合性和有效性；

● 申请人在获得认证资格后，在认证证书三年有效期内，应至少每年接受一次 ETC 实施定期的监督审核，一般安排在二阶段审核结束后 10 个月、20 个月、30 个月进行。如申请人因特殊原因不能按期接受 ETC 的监督审核，经 ETC 同意后可适当延期一次，但两次审核的时间间隔最长不得超过 12 个月。如申请人未按规定时限接受 ETC 对其实施的监督审核，ETC 将暂停直至撤销申请人认证资格，并按规定上报相关认可机构及向社会公告。通常情况下申请方一个认证周期只能进行一次暂停。

● 关于申请人获得认证资格后的要求在《ETC 证后服务说明（获证组织须知）》中有详细表述，请认真阅读。

#### 六、再认证审核

● 获证客户在证书到期前需实施一次复查换证。证书有效期届满前至少 6 个月 ETC 将向获证客户发《再认证沟通确认函》，沟通协调再认证审核事宜，再认证审核一般安排在证书到期前的 3-6 个月进行，由于甲方原因不能接受乙方安排的再认证审核，乙方将暂停直至撤销甲方认证资格，并按规定上报相关认可机构及向社会公告。

● 现场审核推荐结论为保持认证更新证书，且获证客户在证书到期前对所有不符合项进行了有效整改后，ETC 在原认证证书到期前换发新的认证证书。

● 一般情况下，再认证审核为一个阶段的现场审核。当获证组织的管理人员、场所、设备等发生重大变更，或管理体系覆盖运作的范围、过程发生重大变更时，再认证审核可能需要进行二个阶段审核。

#### 七、特殊审核

在以下情况下，ETC 可能需要在提前较短时间内通知获证组织后对其进行审核：

- 为调查投诉；

- 对变更情况做出回应；
- 对被暂停的获证组织进行的跟踪审核。

## ---认证收费

### 1. 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。

本规则适用于亿信标准认证集团有限公司所开展的认证服务收费。

### 2. 基本原则

- 收费项目和标准按照国家有关主管部门的规定制订。
- 认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性等按国际准则及国家主管部门有关要求确定。
- 根据国家发展计划委员会、国家质量技术监督局文件（计价格[1999]212号）和有关文件规定，特制定如下认证收费准则：

### 3. 收费项目与标准

- 申请费：初次认证、再认证、增加认证领域、变更认证范围等的申请费用；
  - 审核费：初审、监督、再认证、特殊审核等审核活动所发生的费用；
  - 批准与注册费（含证书费）：初次认证、再认证、认证变更等的批准与注册费用，按不同认证领域分别收取；
  - 年金（含标志使用费）、更换证书费；
  - 如涉及多场所审核，根据有关规定适当增加人·日数，执行2500元/人·日数审核费收费标准。
- 根据申请组织认证产品所覆盖的专业类别情况，每增加一个类别，可增加1-2个审核人·日。特殊类别应增加2-4个审核人·日。
- 如证书丢失或损坏无法使用需补发证书，每体系正本收费600.00元/套（含中英文各一），副本收费300.00元/张，如需加印证书副本，加印费300.00元/张。
  - 企业申请子证书，除考虑增加审核人·日数增加所涉及的收费外，收取每体系2000元/套（含中英文各一）证书使用年金（含标志使用费）。
  - 预审费：当需要预审时，预审费应不超过初次审核费的50%。

●体系变更收费：根据“获证客户信息变更/通报表”变更情况，参照“收费标准”收取费用。

●我机构派出的审核人员在进行初访、预审核、正式审核和跟踪验证时发生的食、宿、交通费，按实际的支出费用由受审核方支付。

●声明：上述费用是我认证机构财务来源，拒收任何可能影响公正性的馈赠或赞助。

注：收费金额以最终签订的合同为准。

## 收费标准

序号	收费项目	收费标准（元 RMB）	备 注
1	申请费	1000	n 为认证领域数 审核人日数按国家规定执行 证书副本及子证书每张收费 50 元 补发证书及证书变更每张收费 50 元 年金每年交纳一次
2	审核费	2500×人日数	
3	批准与注册费 (含证书费)	2000×n	
4	年金（含标志使用费）	2000×n	
5	（监督）审核费	2500×人日数	

## 费用说明

- 申请费：在提交认证申请时支付给 ETC；
- 初次审核费的 50%应于认证合同签订之日起 10 日内支付，剩余部分的审核费应于现场审核前付清；
- 审定与注册费（含证书费）应在批准认证资格之日起 10 日内支付，费到发证；
- 年金（含标志使用费）、监督审核费、再认证审核费应于每次审核的 30 日之前支付；
- 由于申请方原因而需增加审核时间时，费用经双方协商后另外支付；
- 审核组在进行初访、审核时发生的食、宿、交通费用按实际支出由申请人支付；
- 对审核中不符合项纠正整改情况进行的现场验证不再另外收取费用；
- 对审核中没有通过现场审核而重新提出认证申请时，免收申请费。审核费按原费用 60%收取，其它费用不变。

注：由于申请人未按时缴纳相关费用造成不能授予认证资格或暂停/撤销认证的责任由申请人承担。

●在国家有关收费政策调整时本公司保留调整费用的权力,并及时向申请认证方通报费用变动情况;

●上述收费是本公司唯一财务来源,为维护本公司认证的客观性、独立性、公正性,将谢绝一切客户的馈赠,特此表示歉意。

## --- 申请人承诺

申请一经受理,申请人即被认为向 ETC 做出了如下承诺:

- 1、已获取并承诺始终遵守国家相关职能管理机构及 ETC 对认证的有关规定;
- 2、为审核作出必要的安排,包括为进行授予、保持认证和/或解决投诉、非例行监督检查提供文件、开放所有区域、提供真实记录;
- 3、仅就获准认证的范围做相应的宣传;
- 4、宣传认证结果时绝不损害 ETC 的声誉。不做使 ETC 认为误导或未授权的声明;
- 5、当接到暂停或撤销认证通知时(不论如何决定的),立即停止涉及认证内容的广告和宣传,并按 ETC 的要求交回所有认证文件(证书和标志);
- 6、认证结果只能用来证明我公司管理体系符合了特定标准或其它规范性文件,不用认证结果来暗示公司某一类产品或服务得到了 ETC 的批准;
- 7、用不产生误导的方式使用或部分使用认证文件、标志或报告;
- 8、在传播媒体中(例如文件、小册子或广告)对认证内容的引用,符合 ETC 的要求;
- 9、承担双方协商的审核过程所发生的一切费用,按时缴纳认证费用;
- 10、申请时填写内容及所提供的资料均真实有效,如有虚假,将承担由此带来的一切后果!  
(如:现场审核发现我公司实际人数与认证申请填报人数严重不符,同意按照国家规定调整认证审核人日及认证费用直至满足国家及行业相关规定)。
- 11、认证机构有要求时,接受认可机构的见证评审并提供必要的支持;
- 12、本公司体系在发生变化时及时通知 ETC。

## --- ETC 保密承诺

遵守有关保密规定,维护委托方/受审核方的合法权益,确保认证的公正性,本机构承诺:

### 保密范围

- 遵守国家法律、法规要求的保密范围;



- 认证活动中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密；
- 委托方/受审核方在经营、管理、技术方面的信息（委托方/受审核方已公开、或与委托方/受审核方商定公开的文件和信息以及法律要求等除外）；
- 已签订认证合同的有关信息和通过认证前的进度动态；
- 认证审核过程的文件、资料、记录。

### 保密承诺

- 本机构的管理人员、市场开发和客户服务人员、审核员、技术专家等均遵守保密承诺：未经委托方/受审核方书面同意不向第三方泄露有关信息；
- 应法律方面、国家认证认可监督管理部门、认可机构、中国认证认可协会、国家有关政府部门的要求需提供的与认证有关的信息和审核资料除外。

## --- 重要声明

- 1、在审核过程中若发现申请方违反了国家的法律法规要求和国家地方主管部门的规定，审核组将即刻以口头及书面形式通知该企业和相关的主管机构，旨在促使申请方必须对发现的问题马上给予合理的解决或以其它方式处理。申请方不得干扰。
- 2、在认证周期内，ETC 如发现获证方违反了国家的法律法规要求和国家地方主管部门的规定，ETC 有权立刻以书面形式通知相关的主管部门，并暂停获证方的认证资格。获证方必须做出适当和迅速的反应对出现的问题给予解决，否则将撤销获证方的认证资格。
- 3、在认证周期内，如果发现与该获证方有突显的潜在利益冲突或已经产生了利益冲突，ETC 将以口头及书面的方式通知获证方，旨在促使获证方必须马上给予合理的解决，消除该利益冲突。

## --- 公正性声明

公正性是使社会各方建立信任的必要条件，是第三方认证实现其价值的应遵循的基本原则之一。ETC 作为为社会各届提供认证服务的具有法律地位的第三方认证机构，现依据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》和有关规章的要求，按照第三方认证制度准

则，做如下承诺：

1. 认证服务在已认可的业务范围内向所有的申请方开放。
2. ETC 现在和将来都不从事与认证公正性相悖的客户管理体系认证咨询活动，包括（但不限于）以下活动：
  - a. 不为客户管理体系提供体系设计、实施和维护等咨询服务；
  - b. 不为客户管理体系提供内部审核服务；
  - c. 不与提供咨询服务的机构进行“一条龙”式的合作，也不进行有关这方面的诱导、暗示或宣传；
  - d. 不安排与受审核方有利害关系的人员参与对其进行的审核或评定；
3. 确保管理层及其各级人员和所有参与认证过程的委员会都不受可能影响认证结论的任何商业、财务和其它方面的压力。
4. 确保全体人员、相关机构或活动、分包方和专兼职审核员秉公办事，不以权谋私，不弄虚作假，不为个人、集体或其他方利益导致违反影响认证公正性的行为发生，杜绝不正之风。如有违反，将受到严肃处理。
5. 对认证审核人员有如下规定：
  - a. 专职审核员不得以任何名义从事认证咨询活动；也不得应组织之邀为其提供内部管理体系审核；
  - b. 在最近两年内对认证委托方提供过咨询活动的专兼职审核员不得参与对该组织的认证活动；如有违反上述规定，ETC 将解除其聘用合同，并向 CCAA 汇报情况。
6. 开展认证活动坚持以顾客和社会需求为关注焦点，不采用非正当手段承揽业务，严格执行国家规定认证收费标准。并认真贯彻实施《中国认证认可行业自律公约》和《认证机构公平竞争规范——认证价格自律规定》；
7. ETC 具有完善的申诉、投诉及争议的受理和处理制度；
8. ETC 在履行公正性和认证业务经营等方面，诚恳接受理事会、认可机构和社会各界的监督。

# ---认证流程

