附件2 （报名邮件内容）

邮件标题：DM培训+单位全称+人数（发送word版本即可）

|  |
| --- |
| **参训学员报名回执表** |
| 单位全称 | 　 |
| 参训人数 | 　 |
| 联系人及电话 | 　（手机号） |
| 邮寄证书地址 | 　（请填写完整，用于证书邮寄） |
| **开票信息** |
| 发票接收邮箱 | 　（未设置屏蔽信息的邮箱，建议qq邮箱） |
| 发票抬头 | 　（与转款账户一致） |
| 纳税人识别号 | 　（必填） |
| 地址、电话 | 　（可不填此项） |
| 开户行及账号 | 　（可不填此项） |
| 开票金额 | （根据实际参训人数开票） |
| 开票内容 | 培训费 |
| 备注 | 培训结束后十个工作日内协会开出普通电子发票发至报名回执表邮箱，请注意查收。 |