附件一： 培训班回执表 （备注：为了方便邮寄证书及发票请认真填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 邮寄地址 | 联系人姓名 | 联系电话 | 参训人数 | 发票类型 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **增值税发票开票申请** | |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 地址、电话 | （普票只需提供单位名称和纳税人识别号） |
| 开户行及账号 |  |
| 开票金额 | （请与银行汇款回执单金额保持一致） |
| 开票内容 | 培训费 |
| 备注 |  |